



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
LICEO ARTISTICO STATALE "F. DE ANDRE"  
VIA DE MARTIS - 07029 TEMPPIO PAUSANIA (SS)  
Tel. 079 671353 Fax. 079 634800 e. mail  
SSSL030007@istruzione .it  
Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico:  
SSSL030007



CIRCOLARE N.144

AL  
PERSONALE DOCENTE E ATA RUOLO  
Sito Web  
Atti

**Oggetto: Aggiornamento Graduatoria Interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025.**

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari per l'a.s. 2024/2025 e, come da richiesta dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Sassari con nota prot. n. 1282 e nota prot. n. 1283 del 31/01/2024 (che si allegano alla presente) con la quale si indicano tempistiche alquanto ristrette di aggiornamento delle Graduatorie di Istituto per l'Individuazione dei perdenti Posto per a.s. 2024/2025, anche in vista dell'imminente formulazione di Graduatoria Unica di Istituto con il Liceo "G.M. Dettori" di Tempio P., in previsione del Dimensionamento per prossimo a.s., si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale della scuola alla voce "Modulistica" e **trasmettendoli presso gli uffici di segreteria esclusivamente all'indirizzo e-mail : [sssl030007@istruzione.it](mailto:sssl030007@istruzione.it) entro e non oltre le ore 14:00 del 05/02/2024.**

Per una corretta compilazione dei modelli si precisa quanto segue:

- il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2023/2024 che non ha variazioni da dichiarare **NON** deve compilare alcuna documentazione (la documentazione sarà compilata d'ufficio in base all'anzianità di servizio maturata);
- il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2023/2024 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il **MODELLO B** con le relative dichiarazioni indicate nel modello B;
- il personale trasferito dal 1 settembre 2023 o assunto in ruolo presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare **tutta la modulistica completa** compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2024/2025, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo, eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).
- Tutto il personale che beneficia delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20-2020/21-2021/22 è tenuto a presentare il MODELLO C anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2023/2024.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003. Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2023.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della sola documentazione che risulta agli atti del fascicolo personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale esclusivamente via e-mail ([sss1030007@istruzione.it](mailto:sss1030007@istruzione.it)) o, **per motivi indifferibili**, c/o lo sportello dell'Ufficio Personale dalle 12:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna Maria Saba