

	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna <b>Liceo Artistico Statale "F. De Andrè"</b> Via De Martis - 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 E mail SSSL030007@istruzione .it - E mail PEC SSSL030007@pec.istruzione .it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007	
---	---	---

## **LABORATORI DI INFORMATICA, MULTIMEDIALE, ARCHITETTURA, GRAFICA**

### **REGOLAMENTO DOCENTI E ALUNNI**

Il seguente regolamento è stato determinato dalla particolare situazione creata dall'epidemia da COVID-19, si è cercato di dare una regolamentazione che limiti i fattori di contagio e che al tempo stesso non blocchi l'attività didattica.

I docenti sono ritenuti responsabili del corretto uso dei computer presenti nel laboratorio da parte loro e degli allievi della classe, pertanto devono far rispettare il regolamento agli studenti e applicare le seguenti norme:

- per accedere ai laboratori computer i docenti devono chiedere le chiavi al tecnico o alla segreteria e riconsegnarle alla fine della lezione;
- accesso ordinato al laboratorio, mantenendo la distanza di almeno un metro tra gli alunni;
- sanificazione delle mani all'ingresso del laboratorio.

All'alunno verrà assegnata dal docente una postazione, che dovrà mantenere per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'alunno posizionerà i propri oggetti personali in un luogo prestabilito e manterrà con sé solo gli oggetti utili per svolgere l'attività didattica.

È vietato l'accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante.

È vietato lasciare gli studenti da soli all'interno del laboratorio.

È vietato mandare gli studenti da soli in laboratorio.

È vietato installare programmi nei computer o tablet.

È vietato stampare testi e immagini al di fuori di quelle previste dall'attività didattica.

È vietato mangiare o bere all'interno del laboratorio durante le ore di lezione.

Esclusivamente durante la ricreazione e la pausa pranzo, nei laboratori in cui si utilizzano apparecchiature informatiche, gli alunni potranno consumare la merenda e il pasto dopo aver spostato indietro la propria sedia ed essersi allontanato dalla postazione di lavoro. Il docente dovrà vigilare affinché gli alunni svolgano l'operazione ordinatamente e mantengano la distanza di sicurezza.

Nel caso di utilizzo di tablet o laptop, gli alunni dovranno portare una tovaglietta personale, durante i pasti spostare l'apparecchiatura lateralmente in posizione di sicurezza, stendere la tovaglietta sul banco onde evitare la dispersione di briciole e residui e, alla fine del pasto, ripiegarla e riporla, chiusa in una busta, all'interno del proprio zaino.

	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna <b>Liceo Artistico Statale "F. De Andrè"</b> Via De Martis - 07029 TEMPPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 E mail SSSL030007@istruzione .it - E mail PEC SSSL030007@pec.istruzione .it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007	
---	--	---

In nessun caso si potranno lasciare bottiglie o generi alimentari sulla postazione di lavoro durante le ore di lezione.

È vietato appoggiare sopra i tavoli e vicino ai computer indumenti e zaini.

Le postazioni verranno pulite e sanificate al cambio dell'ora.

Quando è possibile, evitare le stampe di prova, stampare soltanto elaborati definitivi.

Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, e di eventuali danni o furti, ogni insegnante è tenuto a controllare all'inizio e alla fine della lezione l'integrità delle attrezzature.

È vietato prelevare o spostare qualsiasi strumento o attrezzatura in dotazione senza autorizzazione del Dirigente scolastico o del DSGA.

Qualunque danno o mal funzionamento delle attrezzature deve essere segnalato al responsabile di laboratorio o al personale tecnico.

L'allievo che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente all'insegnante

Al termine dell'attività didattica, in assenza del tecnico, il docente deve conservare i tablet e i notebook nell'apposito armadio di ricarica e controllare che tutti i dispositivi siano spenti. L'installazione di qualsiasi tipo di software deve essere autorizzata dal Responsabile del laboratorio.

Non è consentito l'uso di internet né di altro software che non sia attinente alle attività didattiche descritte nel piano di lavoro annuale del docente.

È vietato scaricare da internet file audio, video, ecc. e duplicare software, file audio, ecc. È consentito soltanto all'archiviazione della propria attività scolastica.

Qualora l'insegnante abbia bisogno di modificare alcune funzioni standard del computer o dei programmi, alla fine del lavoro è tenuto a ripristinare la situazione originaria.

Per consentire un accesso disciplinato da parte delle classi, si deve concludere il lavoro didattico al computer almeno cinque minuti prima della campana di fine ora.

È cura dell'alunno archiviare periodicamente (meglio se a conclusione di ogni attività) i materiali didattici realizzati al fine di:

- evitare un sovraccarico di file alla memoria fissa del computer
- conservare i file oggetto di valutazione
- avviare l'archivio informatico delle attività svolte.

Sono autorizzati all'utilizzo delle attrezzature presenti nell'aula solo i docenti che abbiano seguito un corso di formazione o con la presenza di un docente o assistente tecnico abilitato all'utilizzo (mixer, microfoni, stampanti 3D, taglio laser, plotter da stampa e taglio ecc.)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Liceo Artistico Statale "F. De Andrè"

Via De Martis - 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS)

Tel. 079 671353 E mail SSSL030007@istruzione .it - E mail PEC SSSL030007@pec.istruzione .it

Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007



## **REGOLAMENTO LABORATORI DI DISCIPLINE ARCHITETTONICHE, ARTISTICHE, PITTORICHE, PLASTICHE E GRAFICHE.**

In questa particolare situazione alcuni laboratori sono stati, temporaneamente, trasformati in aule didattiche comuni, pertanto, è necessario che all'inizio della lezione della materia d'indirizzo, i docenti predispongano lo spazio in modo da poter svolgere al meglio la propria lezione e riordinare prima della fine della stessa, per consentire il proseguo dell'attività didattica delle materie comuni.

Accesso ordinato al laboratorio, mantenendo la distanza di almeno un metro tra gli alunni.

Sanificazione delle mani all'ingresso del laboratorio.

All'alunno verrà assegnata dal docente una postazione, che dovrà mantenere per tutta la durata dell'anno scolastico

L'alunno posizionerà i propri oggetti personali in un luogo prestabilito e manterrà con sé solo gli oggetti utili per svolgere l'attività didattica.

Nelle aule dotate di lavandini, l'utilizzo degli stessi è consentito per un alunno alla volta, dietro autorizzazione del docente.

Gli alunni dovranno dotarsi di strumentazione personale, quali: matite, pennelli, pennarelli, cutter ecc.

Divieto di affissione permanente alle pareti di elaborati, manifesti ecc., se non esplicitamente autorizzati.

È vietato sporcare il muro, scarabocchiare e incidere i tavoli.

È vietato sedersi sui tavoli.

È vietato scherzare, giocare o minacciare con gli arnesi da lavoro e in particolare con gli strumenti da taglio.

Si chiede di tenere costantemente ordinato e pulito il proprio ambito di lavoro: banco, cavalletti, tavolo ecc.

I colori acrilici verranno consegnati dalla scuola.

### **- Elaborati grafico – pittorici:**

Per evitare assembramenti, non si possono conservare gli elaborati nelle cassettiere, ma gli studenti dovranno portare via i propri lavori e riportarli a scuola di volta in volta.

Per lo svolgimento di elaborati che richiedono la visione di immagini, il docente dovrà:

- condividere l'immagine in file perché l'alunno possa visualizzarla sul tablet fornito in dotazione

- proiettare l'immagine sulla LIM

Si sconsiglia l'uso di immagini cartacee in fotocopia, se non in via eccezionale.

Qualora questo fosse ritenuto indispensabile, il docente dovrà:

- richiedere la riproduzione in fotocopia almeno un giorno prima

- dopo aver indossato i guanti, consegnare ad ogni alunno le copie e ritirare, sempre indossando i guanti, gli elaborati

- custodire gli elaborati in apposito contenitore da tenere sigillato per almeno 3h, in armadio riservato alla custodia degli elaborati, prima di procedere a correzione

Si ricorda che non tutte le aule sono provviste di lavandini, pertanto si richiede un limitato uso di materiali che richiedano pulizie frequenti.

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna <b>Liceo Artistico Statale "F. De Andrè"</b> Via De Martis - 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 E mail SSSL030007@istruzione .it - E mail PEC SSSL030007@pec.istruzione .it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007</p>	
---	---	---

**- Elaborati plastici:**

Per la lavorazione dell'argilla, gli alunni devono avere i propri strumenti; gli elaborati verranno conservati di volta in volta nelle scaffalature se presenti. In considerazione delle limitazioni degli spazi a disposizione, si consiglia di far realizzare elaborati di piccole dimensioni.

Si ricorda che non tutte le aule sono provviste di lavandini, pertanto si richiede un limitato uso di materiali polverosi o che richiedano pulizie frequenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Gavina Cappai